

Kompakt erklärt

BVV Firmenportal

Stand November 2025

Inhalt

1. Herzlich willkommen im BVV Firmenportal	3
1.1 Registrierungsprozess	3
1.2 Startlink und Passwortvergabe	3
1.3 Login	3
2. Bereiche und Funktionen im Firmenportal	4
2.1 Firmenauswahl	4
2.2 Auswahl der Bereiche	4
3. Beitrag+	5
3.1 Versicherte neu anlegen	5
3.2 Änderungen von Personendaten	6
3.3 Änderungen von Vertragsdaten	6
3.4 Monatliche Beitragsmeldung	8
3.5 Beitragssummen	9
3.6 Reporte	10
4. Vertragsdaten	10
5. Dokumente	11
6. Dateiaustausch	12

1. Herzlich willkommen im BVV Firmenportal

Wir freuen uns, Ihr Unternehmen im BVV Firmenportal zu begrüßen.

Damit Sie sich als Firmenportal-Nutzer bestmöglich zurechtfinden, sind in diesem Handbuch die wichtigsten Funktionen und Bereiche des Firmenportals detailliert erläutert.

Bei Fragen sprechen Sie gern Ihren persönlichen BVV-Ansprechpartner an. Sollte Ihnen dieser nicht bekannt sein, erreichen Sie uns telefonisch unter 030 / 896 01 591 oder per E-Mail an firmen@bvv.de.

1.1 Registrierungsprozess

Im Rahmen des Registrierungsprozesses haben wir das Formular „Anmeldung zum Firmenportal“ ausgefüllt und von einer zeichnungsberechtigten Person Ihres Unternehmens unterschrieben erhalten.

In dem Formular haben Sie festgelegt, welche Personen in welchem Umfang Zugang zum BVV Firmenportal besitzen. Dieser Schritt ist zwingend erforderlich gewesen, da dadurch sichergestellt wird, dass ausschließlich legitimierte Firmenportal-Nutzer auf Ihre Daten zugreifen können.

Wenn weitere Personen Zugang zum Firmenportal erhalten sollen, senden Sie das Formular bitte erneut ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail an firmen@bvv.de.

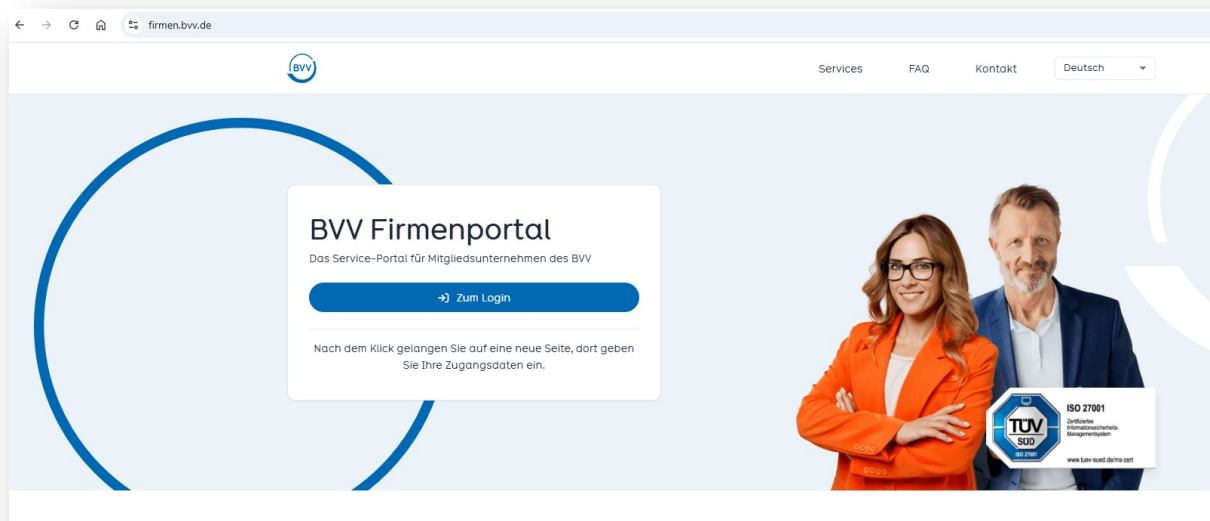
In einem nächsten Schritt prüfen wir die Legitimation dieser Personen und richten die gewünschten Zugänge entsprechend ein.

1.2 Startlink und Passwortvergabe

Sobald die legitimierten Firmenportal-Nutzer freigeschaltet sind, erhält jede Person einmalig einen persönlichen Startlink von uns zugeschickt. Über diesen wird bereits beim erstmaligen Login ein eigenes Passwort festgelegt. Im Anschluss kann das Firmenportal direkt genutzt werden.

1.3 Login

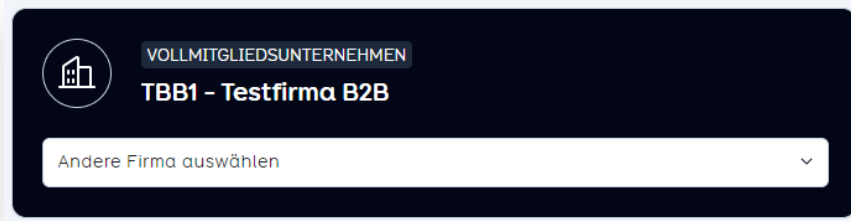
Wenn Sie sich einloggen möchten, nutzen Sie bitte unter <https://firmen.bvv.de/> den Login zum Firmenportal. Dort loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (berufliche E-Mail-Adresse) und Ihrem zuvor festgelegten Passwort ein.



2. Bereiche und Funktionen im Firmenportal

2.1 Firmenauswahl

Sofern Sie für mehrere Mitgliedsunternehmen einen Firmenportal-Zugang haben, können Sie zwischen den Unternehmen wechseln.



2.2 Auswahl der Bereiche

Abhängig von der Rolle des Firmenportal-Nutzers stehen verschiedene Bereiche zur Auswahl.

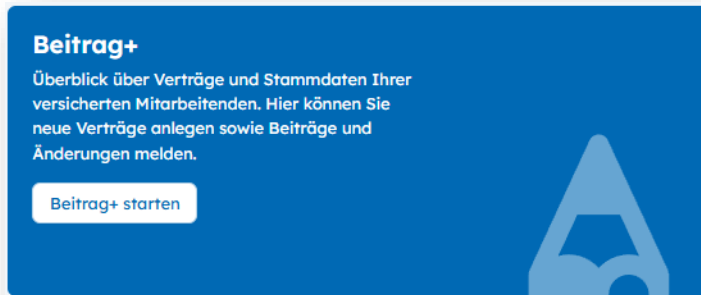
- Die Rolle „Personaler“ umfasst die Einsicht und den Download von Firmendokumenten im Bereich „Dokumente“. Zudem besitzt diese Rolle Zugriff auf den Bereich „Dateiaustausch“, über den vertrauliche und personenbezogene Dokumente sicher im Firmenportal hochgeladen und empfangen werden können.
- Die Rolle „Lohnbuchhalter“ hat Einblick in die Beitragsabrechnung und kann die Beitragsmeldung im Bereich „Beitrag+“ vornehmen. Im Rahmen der monatlichen Beitragsmeldung können An- und Abmeldungen sowie Änderungen vorgenommen werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, eine Übersicht zu den gemeldeten Beiträgen herunterzuladen.

Eine Kombination der Rollen ist möglich.



3. Beitrag+

Der Bereich „Beitrag+“ ist ausschließlich für Firmenportal-Nutzer mit der Rolle „Lohnbuchhalter“ zugänglich.

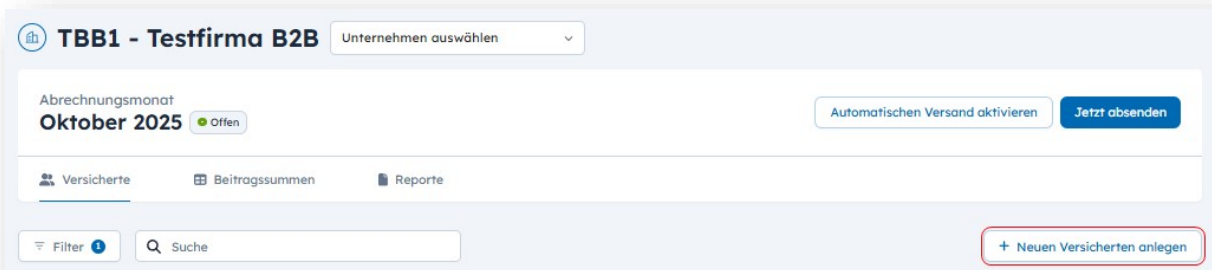


In diesem Bereich haben Sie die Daten und Verträge der versicherten Mitarbeitenden im Blick, die bereits bei uns angemeldet sind.

Nachfolgend sind die unterschiedlichen Funktionen des Bereiches „Beitrag+“ aufgeführt.

3.1 Versicherte neu anlegen

Um einen neuen Mitarbeitenden anzulegen, wählen Sie die Schaltfläche „Neuen Versicherten anlegen“ und folgen Sie dem Anmeldeprozess.



Die neu angelegten Mitarbeitenden oder Verträge werden Ihnen über das Stern-Symbol angezeigt. Für weitere Informationen fahren Sie mit dem Mauszeiger leicht über den Stern.

Vertragsnummer	Durchführungsweg	Tarif	Gültigkeit	Gesamtbeitrag	SV-Ersparnis	Steuerfrei	Pauschal	Individuell	Steuerfrei	Pauschal	Individuell	
	PK	AE25	10.2025	10,00 €	0,00 €	5,00 €	0,00 €	0,00 €	5,00 €	0,00 €	0,00 €	
Dieser Vertrag ist neu. Erst nach dem Monatsabschluss wird die Vertragsnummer vom Backend-System erzeugt.												

3.2 Änderungen von Personendaten

Die Personenebene führt die angemeldeten Mitarbeitenden und deren Versicherungen im aktuellen Status.

The screenshot shows the 'Personenebene' interface. At the top, there is a search bar with 'Suche' and a button '+ Neuen Versicherten anlegen'. Below is a table with columns: 'Name, Vorname', 'Personal-Nr.', 'Status', and 'Aktion'. The first row shows 'Goeppert-Mayer, Maria' with 'Personal-Nr.' 1 and 'Status' 'Laufend'. A dropdown menu is open next to the 'Aktion' column, listing options: 'Versicherter', 'Überblick', 'Daten ändern', 'Anschrift ändern', 'Vertrag', '+ Anlegen', 'Alle ruhend stellen', and 'Alle beenden'.

Hier stehen Ihnen mehrere Funktionen für Änderungen zur Verfügung. Über die Schaltfläche mit den drei Punkten können Sie

- neue Verträge für die versicherte Person anlegen,
- die Anschrift ändern,
- Personendaten, wie beispielsweise einen neuen Namen nach Heirat, anpassen sowie
- alle Verträge gesamtheitlich ruhend stellen oder beenden.

Über die Suchfunktion, erkennbar anhand des Lupen-Symbols, können Sie gezielt nach den Namen oder der Personalnummer Ihrer angemeldeten Mitarbeitenden suchen.

3.3 Änderungen von Vertragsdaten

Die Vertragsebene verschafft Ihnen einen Überblick über die abgeschlossenen Verträge Ihrer Mitarbeitenden. Nähere Details zu den einzelnen Verträgen erhalten Sie über den blauen Pfeil links neben dem Namen Ihres aktuell ausgewählten Mitarbeitenden.

The screenshot shows the 'Vertragsebene' interface. At the top, there is a search bar with 'Suche' and a button '+ Neuen Versicherten anlegen'. Below is a table with columns: 'Name, Vorname', 'Personal-Nr.', 'Status', and 'Aktion'. The first row shows 'Goeppert-Mayer, Maria' with 'Personal-Nr.' 1 and 'Status' 'Laufend'. A dropdown menu is open next to the 'Aktion' column, listing options: 'Beitrag', 'Bearbeiten', 'Rückwirkend ändern', 'Vertrag', 'Daten ändern', 'Ruhend stellen', and 'Beenden'.

Auf der Vertragsebene sind Änderungen der jeweiligen Verträge möglich. Über die Schaltfläche mit den drei Punkten am Ende einer Zeile können Sie

- die Beiträge bearbeiten,
- den jeweiligen Vertrag ruhend stellen oder beenden und
- die Vertragsdaten ändern.

Beitragskorrektur

Wenn Sie für einen vergangenen Monat einen Beitrag korrigieren möchten, ist dies als Differenzmeldung und nicht als Gesamtbeitrag für den gewünschten Monat zu melden.

Beispiel Differenzmeldung

Meldung der Korrektur im Abrechnungsmonat Oktober für den Abrechnungsmonat September: Die Beitragsmeldung im Abrechnungsmonat September kann anhand der blauen Werte nachvollzogen werden.

Max Mustermann

Sie können den letzten Monat rückwirkend ändern und auch weitere Monate als Zeitscheibe anlegen, falls diese ebenfalls rückwirkende Änderungen erfordern.

Vertragsnummer: 2000001-1 AU01 Durchführungsweg: PK Tarif: DN22 Vertragsbeginn: 01.10.2023

Gültig ab-Datum	Gesamtbeitrag	davon SV-Ersparnis	Versteuerung Arbeitgeberanteil				Versteuerung Arbeitnehmeranteil			
			steuerfrei	pauschal	individuell	Summe	steuerfrei	pauschal	individuell	Summe
10.2025	250,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €	125,00 €	
09.2025	-50,00 €	0,00 €	-25,00 €	0,00 €	0,00 €	-25,00 €	0,00 €	0,00 €	-25,00 €	
		0,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €		

+ Rückwirkende Beiträge bearbeiten

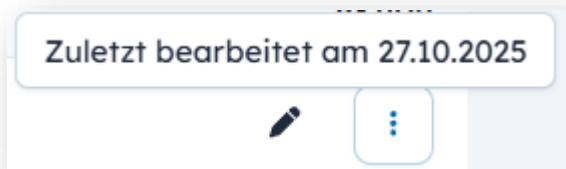
Abrechnungsmonat BVV: Oktober 2025
Abbrechen
Abschließen

Im Ergebnis hat die Korrektur folgende Änderungen für den Monat September zur Folge:

- Der Gesamtbeitrag ändert sich von 250,00 Euro auf 200,00 Euro.
- Der Arbeitgeberanteil (steuerfrei) reduziert sich von 125,00 Euro auf 100,00 Euro.
- Der Arbeitnehmeranteil (steuerfrei) reduziert sich von 125,00 Euro auf 100,00 Euro.

Mustermann, Max						1			Laufend			
Vertragsnummer	Durchführungsweg	Tarif	Gültigkeit	Gesamtbeitrag	SV-Ersparnis	Versteuerung Arbeitgeberanteil			Versteuerung Arbeitnehmeranteil			
						Steuerfrei	Pauschal	Individuell	Steuerfrei	Pauschal	Individuell	
2000001-1 AU01	PK	DN22	10.2025	250,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €	
		↓	09.2025	-50,00 €	0,00 €	-25,00 €	0,00 €	0,00 €	-25,00 €	0,00 €	0,00 €	

Über das Stift-Symbol ist erkennbar, ob und wann Sie eine Änderung vorgenommen haben.



Sie benötigen Unterstützung? Wir sind für Sie da! Über den Button „Brauchen Sie Hilfe?“ gelangen Sie direkt zu den Kontaktdaten Ihres BVV-Ansprechpartners.

A screenshot of the BVV Firmenportal interface. The header shows 'TBB1 - Testfirma B2B' and a dropdown for 'Unternehmen auswählen'. Below this, the 'Abrechnungsmonat' is set to 'Oktober 2025' with a status of 'Offen'. There are buttons for 'Automatischen Versand aktivieren' and 'Jetzt absenden'. The main section has tabs for 'Versicherte', 'Beitragssummen', and 'Reporte'. The 'Versicherte' tab is active, showing a list of insured persons. The list has columns for 'Name, Vorname', 'Personal-Nr.', 'Status', and 'Aktion'. One entry is visible: 'Goeppert-Mayer, Maria' with 'Personal-Nr.' 1 and 'Status' 'Laufend'. There are navigation controls at the bottom, including '1 - 1 von 1' and 'Seitengröße 20'. A button 'Brauchen Sie Hilfe?' is located at the bottom right.

3.4 Monatliche Beitragsmeldung

Über den Button „Jetzt absenden“ übermitteln Sie die Beitragsmeldung zur weiteren Verarbeitung einfach und sicher an den BVV. Dieser Vorgang ist monatlich für jede digitale Beitragsmeldung erforderlich.

Sofern sich Ihre Beiträge nicht für jeden Monat ändern, können Sie die digitale Beitragsmeldung über den Button „Automatischen Versand aktivieren“ automatisieren. Ihre Abrechnung holen wir dann zum gewünschten Zeitpunkt automatisch ein.

A screenshot of the BVV Firmenportal interface, similar to the one above. The 'Jetzt absenden' button is highlighted with a red border, indicating it is the next step in the process. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

Abrechnungsmonat absenden ✕

Möchten Sie den Abrechnungsmonat Oktober 2025 jetzt absenden?

⚠ Nach Absenden sind keine Änderungen für den aktuellen Abrechnungsmonat mehr möglich.

Abbrechen Absenden

Sobald Sie die Beitragsmeldung versendet haben, verändert sich der „Status Abrechnungsmonat“ von „Offen“ auf „In Bearbeitung beim BVV“. Wir prüfen und verarbeiten nun Ihre Meldung. In diesem Status können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

TBB1 - Testfirma B2B Unternehmen auswählen

Abrechnungsmonat
Oktober 2025

In Bearbeitung beim BVV

Automatischen Versand aktivieren Jetzt absenden

Versicherte Beitragssummen Reporte

Sie erhalten von uns eine E-Mail, nachdem wir die Beitragsmeldung in unserem Bestand final gebucht haben und der Folgemonat für die Bearbeitung zur Verfügung steht.

3.5 Beitragssummen

Über den Reiter „Beitragssummen“ gelangen Sie zur Übersicht Ihrer monatlichen Beitragssummen. Die Beitragssummen werden entsprechend Ihrer erfassten Daten, aufgelistet nach den jeweiligen Durchführungswegen, abgebildet.

Sie haben die Möglichkeit, die Beitragssummen als PDF-Datei über den Button „PDF herunterladen“ zu erhalten und diese mit Ihrer Überweisung abzugleichen. Für weitere Informationen bewegen Sie den Mauszeiger über einen Durchführungsweg und die dazugehörige IBAN-Verbindung wird angezeigt.

Versicherte Beitragssummen Reporte

Gesamt
350,00 €

+ PDF herunterladen

PK

Gesamt
0,00 €

Dieser Monat: 0,00 €
Rückwirkend: 0,00 €

UK

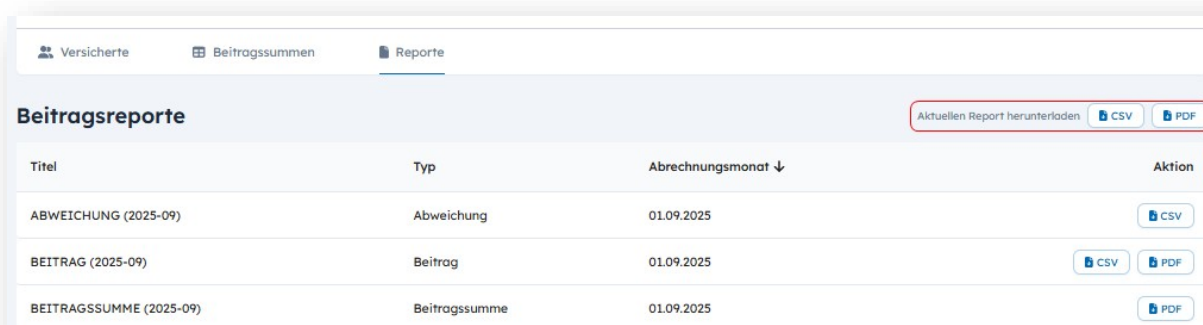
Gesamt
350,00 €

Dieser Monat: 350,00 €
Rückwirkend: 0,00 €

3.6 Reporte

Über den Reiter „Reporte“ stehen Ihnen verschiedene Reporte zur Verfügung. Den aktuellen Beitragsreport erhalten Sie über den Button „Aktuellen Report herunterladen“. Zudem finden Sie in der Historie alle Reporte abgelegt. Sie können jederzeit einen der nachfolgenden Reporte für Ihren gewünschten vergangenen Abrechnungsmonat downloaden.

- Der Beitragsreport liefert eine Übersicht über alle versicherten Mitarbeitenden und den dazugehörigen Details, wie beispielsweise Status und Beitrag der jeweiligen Versorgungen.
- Der Abweichungsreport ist eine Zusammenfassung aller nach Rücksprache mit Ihnen vorgenommenen Änderungen des BVV an Ihrer digitalen Beitragsmeldung.
- Der Beitragssummenreport stellt eine Übersicht der Beitragssummen, aufgelistet nach den jeweiligen Durchführungswegen, dar.



The screenshot shows the 'Reporte' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Versicherte', 'Beitragssummen', and 'Reporte'. The 'Reporte' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Beitragsreporte'. In the top right corner of this section, there is a button 'Aktuellen Report herunterladen' and two download icons: 'CSV' and 'PDF'. Below this, there is a table with the following columns: 'Titel', 'Typ', 'Abrechnungsmonat ↓', and 'Aktion'.

Titel	Typ	Abrechnungsmonat ↓	Aktion
ABWEICHUNG (2025-09)	Abweichung	01.09.2025	CSV
BEITRAG (2025-09)	Beitrag	01.09.2025	CSV PDF
BEITRAGSSUMME (2025-09)	Beitragssumme	01.09.2025	PDF

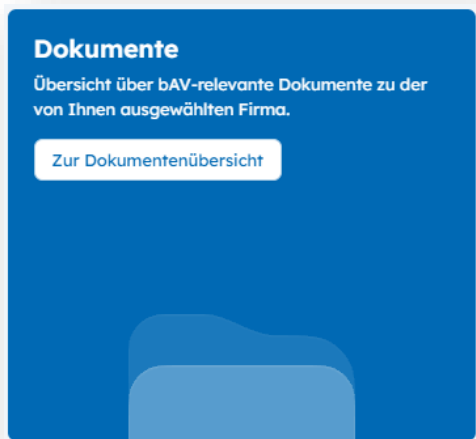
4. Vertragsdaten

Der Bereich „Vertragsdaten“ gibt Ihnen einen Überblick über die mit uns vertraglich vereinbarten Finanzierungsgrundsätze und Hinweise für Neuansmeldungen.



5. Dokumente

Der Bereich „Dokumente“ ist ausschließlich für Firmenportal-Nutzer mit der Rolle „Personaler“ zugänglich.



Ausgewählte Firmendokumente, wie beispielsweise die jährlichen PSV-Testate und Rundschreiben, stehen dort zur Verfügung.

Suche nach Dokumenten...			
Dateityp 		01.01.2024 - 01.12.2024 	
Titel 	Typ	Erstellungsdatum	Aktion
 Änderungen für das Jahr 2025	Rundschreiben	01.12.2024	Herunterladen
 PSV-Testat 2023	Testat	01.07.2024	Herunterladen

Die farbliche Markierung am linken Rand symbolisiert den Dokumententyp. Bei Bedarf können Sie sich die gewünschten Dokumente als PDF-Datei herunterladen.

Über die Suchfunktion können Sie gezielt nach bestimmten Dokumenten suchen. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, Ihre Suche nach Dateityp und Zeitraum zu filtern.

6. Dateiaustausch

Der Bereich „Dateiaustausch“ ist ausschließlich für Firmenportal-Nutzer mit der Rolle „Personaler“ zugänglich.



In diesem Bereich können Sie personenbezogene und vertrauliche Dokumente sicher, verschlüsselt und bequem an den BVV übermitteln und ebenso empfangen.

Für den Versand von Datenträgern nutzen Sie bitte weiterhin den bisherigen Übermittlungsweg.

Alle Dateien				
Nach Dateien suchen...		Zeitraum ▾	Datei sicher senden	
Betreff	Dateiname	Hochgeladen von	Hochgeladen am ↓	Mehr
Nachricht vom BVV	Berechnung rückwirkende Anmeldung	Bernd Berater	17.09.2025, 16:19	
Versorgungsausgleich	V_Ausgleich M.Maurer	Peter Personaler	18.08.2025, 15:24	

BVV Versicherungsverein des Bankgewerbes a.G.
BVV Versorgungskasse des Bankgewerbes e.V.
BVV Pensionsfonds des Bankgewerbes AG
BVV Pension Management GmbH

Straße der Pariser Kommune 8
10243 Berlin

T. 030 / 896 01-591

firmen@bvv.de
www.bvv.de